

附件 1

2020—2021 学年国家奖学金申请审批表

学校：

院系：

学号：

基本情况	姓名		性别		出生年月	
	政治面貌		民族		入学时间	
	专业		学制		联系电话	
	身份证号					
学习情况	成绩排名：____/____（名次/总人数）			实行综合考试排名：是□；否□		
	必修课____门，其中及格以上____门			如是，排名：____/____（名次/总人数）		
大学期间主要获奖情况	日期	奖项名称			颁奖单位	
申请理由 (200字)	申请人签名（手签） 年 月 日					

推荐理由 (100字)	推荐人（辅导员或班主任）签名： 年 月 日
院 (系) 意见	院系主管学生工作领导签名： (院系公章) 年 月 日
学校 意见	经评审，并在校内公示<u>5</u>个工作日，无异议，现报请批准该同学获得国家奖学金。 (学校公章) 年 月 日

注：基本情况、学习情况、大学期间主要获奖情况、申请理由部分必须打印出来，不得手写，签名除外。（上交的表格，请删除备注。）

《国家奖学金申请审批表》填写说明

1. 表格为一页，正反两面，不得随意增加页数。表格填写应当字迹清晰、信息完整，不得涂改数据或出现空白项。

2. 表格标题中学年的填写为评审工作开始所在学年的上一学年。

3. 表格中“基本情况”和“申请理由”栏由学生本人填写，其他各项必须由学校有关部门填写。政治面貌只能填写如：中共党员、预备党员、团员、群众。

4. 表格中学习成绩、综合考评成绩排名的范围由各高校自行确定，学校、院系、年级、专业、班级排名均可，但必须注明评选范围的总人数。二者总人数须一致（即分母一致）

5. 表格中“申请理由”栏的填写应当全面详实，能够如实反映学生学习成绩优异、社会实践、创新能力、综合素质等方面特别突出。字数控制在 200 字左右，申请理由需打印，不能排版到第二页。学生申请理由不能抄袭，措词严谨，引用规范。辅导员推荐意见不能雷同。

6. 表格中“推荐理由”栏的填写应当简明扼要，字数控制在 100 字左右。推荐人必须是申请学生的辅导员或班主任，其他人无权推荐。推荐时间要与学生申请时间间隔 1 天以上。

7. 学院意见填写参考：xxx 同学…（表现情况）…，经学院国家奖学金评审小组审议，认为符合条件，并在校内公示 5 个工作日，无异议，同意推荐 xxx 同学参评 2020—2021 学年度国家奖学金。签字时间与上一栏班主任推荐签字时间必须满足 5 个工作日。表格必须体现学校各级部门的意见，推荐人和各学院主管学生工作的领导同志必须签名，不得由他人代写推荐意见或签名。

8. 表格中凡需签名之处，必须由相关人员亲手签写，不能使用个人印章。表格上报一律使用原件，不得使用复印件。