

学院辅导员工作交接表

交接项目	交接情况	已交接	未交接	正在办理中或在相关部门办理	备注
1	学生花名册				
2	学生基本信息表				
3	学生干部名单				
4	入党培养对象名单				
5	入党积极分子名单				
6	建档立卡学生名单				
7	班级会议材料				
8	学生表彰奖励情况				
9	班费使用情况				
10	欠费名单及金额				
11	办理助学贷款名单及金额				
12	高中档案（纸质）				
13	学生休、退学、入伍等情况				
14	问题学生名单（心理问题、沉迷网络、违纪等）				
15	学生办理保险情况				
16	（其他）				

原辅导员（班主任）签名：

新辅导员签名：

分管学生院领导签名：

注： 1、原辅导员按交接内容，逐项准备，形成书面或电子材料。本交接表一式三份，原辅导员、新辅导员各一份，学院备案一份
2、所列材料没有的，在备注栏注明。